



TÜZÜK METNİ 2012

1. Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı “Hollandalı ve Türk İş Adamları Derneği”dir. Dernek Merkezi Rotterdamdadır. Şubesi bulunmamaktadır.

2. Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanlar

Türkiye ile Hollanda ve diğer ülkeler arasındaki ekonomik işbirliğini desteklemek üzere özellikle Hollanda’da kurumsal yapısını tamamlamış girişimcileri bir şemsiye altında toplamak ve aşağıda yer verilen faaliyetleri gerçekleştirmektir;

- 2.1 Bilgilendirme, eğitim ve diğer hizmetler aracılığıyla Türk-Hollandalı ve diğer ülkelerin girişimcileri arasında ekonomik ve kültürel yakınlaşma anlayışının gelişmesini teşvik ve takip etmek.
- 2.2 Üyelerini sektörel alanlardaki ekonomik olanaklar ve ticari yatırımlar konusunda aydınlatmak ve onlara rehberlik yapmak, bu kapsamda ticari geziler, fuar, seminer, konferans ve benzeri organizasyonları gerçekleştirmek ve mevcut diğer kuruluşlarca düzenlenen bu tür organizasyonlar hakkında üyelerini bilgilendirmek.
- 2.3 Üyelerinin girişimlerini desteklemek; Türk, Hollanda ve Dünya makamlarına karşı menfaatlerini korumak.
- 2.4 Üyeleri arasında dayanışma duygusunu pekiştirmek.
- 2.5 Üyelerinin Türkiye, Hollanda ve diğer ülkelerdeki ekonomik kurumlar arasındaki ilişkilerini geliştirmek.
- 2.6 Türkiye ile Hollanda ve diğer ülkeler arasındaki ticari engellerin giderilmesi için çaba sarf etmek.
- 2.7 Üyelerini ekonomi, vergi, iş ve toplu sözleşme hukuku başta olmak üzere faaliyet alanları ile ilgili hukuki gelişmeler hakkında bilgilendirmek.
- 2.8 HOTİAD’ın vizyon ve misyonuna uygun sanatsal, kültürel ve eğitici girişimleri desteklemek ve toplumlararası kaynaşmayı sağlamaya katkıda bulunmak.
- 2.9 Hollanda’da ve diğer ülkelerde çeşitli alanlarda başarı göstermiş kişi ve kurumlara ödüller vermek suretiyle onları motive etmek.
- 2.10 Üyelerinin ticari konularının gelişmesine, HOTİAD’ın tanınmasına ve toplumumuzun yararına projeler hazırlamak veya buna dönük projeleri desteklemek.
- 2.11 Gerekli izinleri almak kaydıyla dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınmazları almak.
- 2.12 Amacına uygun benzer dernekler ile karşılıklı dayanışma ve yardımlaşma içinde olmak ve kurulmuş veya kurulacak federasyon ve konfederasyonlara üye veya kurucu üye olarak katılmak.
- 2.13 Çeşitli alanlarda alt çalışma komisyonları kurmak ve bu komisyonların çalışmalarının hayata geçirilmesini sağlamak.
- 2.14 Amacına uygun bilimsel araştırma ve çalışmalar yapmak veya bu konuda yapılan çalışmalara destek olmak.
- 2.15 Gerekli gördüğünde, söz konusu araştırmaların sonuçlarının telif haklarını almak, basım ve yayımını gerçekleştirmektir.

3. İlkelerimiz

- 3.1 HOTİAD ilke olarak hiçbir siyasi parti ve dini kurum ile organik bağ kurmaz.
- 3.2 Üyeler iş yaşamlarında onurlu olmayı ve dürüst davranış kurallarına bağlı kalarak örnek olmayı ilke edinirler.
- 3.3 Üyeler bütün faaliyetlerinde hukuk düzenine saygı göstermeyi prensip edinirler.
- 3.4 HOTİAD bir sivil toplum örgütü olup, aksi yönde bir Yönetim Kurulu kararı olmadıkça ücretli personeli hariç üyeleri gönüllü olarak çalışırlar.
- 3.5 HOTİAD'ın gelirleri sadece tüzükte tanımlanan amaçlar doğrultusunda kullanılabilir.
- 3.6 Üyeler derneğin gelirlerinden her ne şekilde olursa olsun derneğe ait özel masraflar hariç herhangi bir tahsisat alamazlar.
- 3.7 “Her ne surette olursa olsun, sadece sayısal olarak büyük olalım” yaklaşımı ile hızlı büyümeyi kabul etmez. Kendinden emin, ilkelerine ve amaçlarına tamamen saygılı ve gereğini yerine getiren yeni üyeler edinmek suretiyle ilerlemeyi doğru yol olarak kabul eder.
- 3.8 Hiçbir kurumun iş yapma karşılığında bağış talebini kabul etmez.

4. Dernek Üyeliği

HOTİAD “Asil Üye” ve “Onur Üyesi” olmak üzere iki farklı üyelik profilini benimsemektedir. Üyelikler bazında başlıca aranan koşullar şunlardır;

4.1 Bütün Üyelikler İçin Aranan Ortak Koşullar;

- 4.1.1 Hangi kökenden olursa olsun dil, din, ırk, mezhep ve siyasi görüş ayrımı yapmamak,
- 4.1.2 Herhangi bir siyasi parti, grup veya kişilerin görüşlerini direktmeye kalkmamak,
- 4.1.3 Kişiliği ile çevresinde saygınlığı olmak,
- 4.1.4 Demokratik ve hoşgörülü olmak,
- 4.1.5 Hollanda ve Türk toplumunun yararını düşünmek,
- 4.1.6 Yüz kızartıcı bir suçtan dolayı ceza almamış olmak,
- 4.1.7 18 yaşından büyük olmak.

4.2 Asil Üyelik İçin Aranan Koşullar;

- 4.2.1 Hollanda’da ikamet etmek veya ticari ilişkide bulunmak,
- 4.2.2 Genel Kurul’un belirlediği dernek üyelik aidatını ödemeyi kabul etmek,
- 4.2.3 İş adamı olmak veya şirketin üst düzey yöneticisi olmak,
- 4.2.4 Ticaret odasına kayıtlı olmak,
- 4.2.5 Kârlılık durumu göz önünde bulundurulmak suretiyle yıllık minimum 5.000.000,00€(beşmilyonavro) ciroya sahip olmak, hizmet sektörlerinde faaliyet gösterenler için yıllık 500.000,00 € (beşyüzbinavro) ciroya sahip olmak, Ciro miktarına ulaşamayıp dernek faaliyetlerine katkısının olacağına inanılan üye adaylarının başvurusu Yönetim Kurulu üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile kabul edilebilir.
- 4.2.6 Yukarıdaki koşullarla ilgili hakkında bilgi edinme ve değerlendirme yapma yetkisini HOTİAD Yönetim Kurulu’na vermek.
- 4.2.7 En az üç asil üye tarafından üyeliğe referans edilmiş olmak.

4.3 Onur Üyeliği İçin Aranan Koşullar;

- 4.3.1 İş hayatı ve özel yaşamında toplumun takdirini kazanmış, Türkiye- Hollanda iş ilişkilerinin ülke yararına gelişmesi yönünde önemli çalışmalar yapmış, HOTİAD prensiplerini benimsemiş, makam ve misyon olarak üst düzey ilişki ve bilgi birikiminden faydalanılabilecek kişiler onur üyesi olabilirler.

5. Asil Üyenin Hak ve Sorumlulukları

- 5.1 Seçme ve seçilme hakkına sahiptir.
- 5.2 Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmesi halinde HOTİAD'ı resmi ve gayri resmi ortamlarda temsil etmek.
- 5.3 Her üyenin toplantı ve kurul kararlarında bir oy hakkı vardır.
- 5.4 HOTİAD'ın yayın ve organlarında, özel organizasyonlarında, resepsiyon ve ticari girişimlerde öncelikle yer almak ve imkanlarından faydalanmak.
- 5.5 Tespit edilen dernek aidatını düzenli olarak ödemek.
- 5.6 HOTİAD'ın amaçlarına, misyonuna, çalışma yöntemine ve görüşlerine tutum ve davranışlarıyla ters düşmemek, ya da zarar verecek faaliyetlerde bulunmamak.

6. Onur Üyenin Hak ve Sorumlulukları

- 6.1 HOTİAD'ın özel günlerine ve etkinliklerine katılabilirler, hizmetlerinden faydalanabilirler.
- 6.2 Genel Kurul'a katılabilirler, toplantı ve etkinliklerde görüşlerine başvurulmak üzere söz sahibi olabilirler ancak oy kullanamazlar.
- 6.3 Seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler.
- 6.4 Aidat ödeme zorunluluğu yoktur, isterlerse derneğe bağışta bulunabilirler.
- 6.5 Yönetim Kurulu'nun görevlendirmesi durumunda derneği temsil yetkisine sahiptirler.
- 6.6 Yüksek İstişare Konseyi'ne üye seçilebilir.

7. Asil Üyeliğe Başvuru ve Kabul İçin İzlenecek Prosedür

Asil üye adayları, üyelik başvuru formunu referans olan üyelerin bilgileriyle birlikte doldurmak ve formda belirtilen belgeleri sunmak suretiyle Yönetim Kurulu'na başvuruda bulunabilirler. Yönetim Kurulu söz konusu başvuru hakkındaki kararını en geç üç ay içinde başvuru sahibine yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Üyelik başvurusunun reddedilmesi halinde gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir. İtiraz olması halinde son ve kesin kararı Genel Kurul verir.

8. Onur Üyeliği İçin İzlenecek Prosedür

En az üç Yönetim Kurulu üyesinin teklifi ve Genel Kurul üyelerinin 2/3 çoğunluğunun kararı ile kişiler onur üyeliğine kabul edilebilir.

9. Üyelikten Ayrılma

Üyeler diledikleri zaman üyelikten ayrılabilirler. Bu arzularını yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirmeleri ve birikmiş borçlarını ödemeleri halinde üyelikten çıkabilirler. Üyelikten çıkmış olsalar da borç bakidir. Ödenmiş aidatın iadesi yapılmaz.

10. Üyelikten Çıkarılma

Aşağıdaki hallerde üyelerin dernekle ilişkisi kesilir;

- 10.1 Üyelik için gerekli koşullardan bir veya birden fazlasının ortadan kalkması halinde Yönetim Kurulu, üyeyi disiplin kuruluna sevk eder. Disiplin Kurulu, söz konusu koşulların oluşup oluşmadığına dair kararını Yönetim Kurulu'na bildirir.
- 10.2 Yıllık aidatını 3 kez yazılı yapılan bildiriye rağmen son bildirim tarihinden itibaren 30 gün içerisinde herhangi kabul edilebilir mazereti olmaksızın ödemesiz üyelikten çıkarılır.
- 10.3 Dernek tüzüğüne ve prensiplerine, çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket etmek.

10.4 İflas etmiş olmak veya ticari faaliyetlerine resmen son vermek.

Yukarıdaki hallere ilişkin olarak üyeliğin sona erdirilmesi yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

Üye kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde Yönetim Kurulu kanalıyla Genel Kurul'a itiraz edebilir. Bu durumda kesin karar ilk Genel Kurul toplantısında alınır. Bu toplantıya üyeliğine son verilen üye ancak dinleyici olarak katılabilir ve gerekir ise sözlü savunması alınabilir.

Üyelikten çıkarılma hallerinde de üyelerin (eski üyelerin) birikmiş aidatlarını ödemeleri zorunludur. Ayrıca dernekten çıkan ve çıkarılan üyeler derneğe yaptıkları yardım ve aidatların geriye dönük iadesini talep edemezler.

11. Derneğin Organları

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu
- d. Disiplin Kurulu
- e. Yüksek İstişare Kurulu

12. Genel Kurul

Derneğe kayıtlı ve Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan asil üyelerin tamamından oluşur. Genel Kurul her yılın ilk çeyreğinde olağan toplanır. Ayrıca Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin 1/3 'ünün yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanır.

Bir önceki yıla veya geçmiş döneme ait aidat borcu bulunan üyeler Genel Kurul'a katılamazlar. Bu durum, üye listesi hazırlanmadan önce yazı ile ilgili üyelere duyurulur ve üyelere bakiye borçları en geç 10 gün içerisinde ödemeleri istenir.

13. Toplantıya Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğü'ne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılacak üyeler en az 10 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi belirten mektupla veya e-posta ile toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 10 günden az, 60 günden fazla olamaz. İlk toplantı çok önemli bir nedenden ötürü gerçekleştirilemeyecek ise gerekçeyle birlikte üyelere yazılı

olarak bildirilir. Bu durumda Genel Kurul toplantısı bir sonraki yıla kadar bir kereye mahsus olmak üzere ertelenebilir.

14. Toplantı Yeter Sayısı

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ü ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek Yönetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

15. Toplantının Yapılış Usulü

Genel Kurul toplantıları, çağrıda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Asil üye yerine toplantıya katılacak olan kişi vekaletname veya ilgili asil üye imzalı görevlendirme ve oy kullanma yazısını takdim etmek suretiyle toplantıya katılabilir. Tüzüğün 14. maddesinde belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanmış ise durum tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya yokluğunda birinci başkanvekili veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması durumunda da Yönetim Kurulu'nca bu durum bir tutanakla tespit edilir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, başkan vekili ve iki yazman (sekreter) seçilerek Divan oluşturulur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar yazmanlar tarafından bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.

Genel Kurul gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na verilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgeleri muhafaza etmekle ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekle mükelleftir.

16. Toplantı Tutanağında Bulunması Gerekli Asgari Unsurlar

Toplantı tutanağında aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur;

- a. Toplantı yeri ve tarihi
- b. Divan Başkanı'nın ve üyelerinin adları
- c. Hazır bulunan üyelerin sayısı ve katılan üyelerin imzalı listesi
- d. Genel Kurul'un tüzüğe uygun olarak çağrıldığıının ve toplantı yeter sayısının tespiti
- e. Gündem maddeleri
- f. Verilen dilekçe ve yazılı başvurular
- g. Tüm oylama sonuçları (evet, hayır, çekimser, geçersiz)
- h. Alınan kararlar ve yapılan itirazlar

17. Toplantıda Görüşülecek Konular

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Üyeler toplantı tarihinden en geç bir hafta önce yazılı olarak Yönetim Kurulu'ndan gündeme eklemeler

yapılmasını talep edebilirler. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi istenilen hususların gündeme alınması zorunludur.

18. Genel Kurul'da Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen veya yazılı olarak tayin ettiği vekili vasıtasıyla kullanabilir. Oylar gizli veya açık olarak kullanılır. Alınacak kararlarda diğer maddelerde belirtilen nitelikli oy oranı haricinde geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen öneri kararlaştırılmış olur.

19. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun
ibrası hususunda karar verilmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, yıllık aidat tutarlarının tespit edilmesi,
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması, Dernek adına borçlanılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- f) Derneğin amaçları aynı veya müşterek olan derneklerle federasyon kurması, böyle bir federasyona üye olması veya federasyondan ayrılması konusunda karar verilmesi,
- g) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması konusunda karar verilmesi,
- h) Derneğin feshedilmesi,
- i) Yönetim Kurulu kararlarına ilişkin yapılan itirazların karara bağlanması,
- j) Genel Kurul'ca oluşturulması zorunlu olmayan organların görevlerinin yerine getirilmesi
ve yetkilerinin kullanılması,
- k) Yerel mevzuatta ve Dernek Tüzüğü'nde Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

20. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un iki yıl için gizli veya açık oyla seçeceği asil ve yedek üyelere oluşur. Yönetim Kurulu üye sayısını Genel Kurul dönemine ve ihtiyaca göre ikiye tam bölünemeyen tek sayılardan oluşacak şekilde belirler. Yönetim Kurulu seçildikten sonra yapacağı ilk toplantıda görev dağılımını yapar. Açık oyla yapılan oylama sonucunda bir Başkan, üç Başkan Yardımcısı ve bir Sayman üye seçilir. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yedek üyeler karar alma yetkisine sahip değildirler. Asil üyelikten ayrılmaları halinde en çok oyu almış olan yedek üye asil üyeliğe geçme hakkına sahiptir. Görev süresi sona eren üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu üyesi üst üste 3 kez veya senede toplam 5 kez Yönetim Kurulu toplantılarına mazaretsiz katılmaz ise Yönetim Kurulu üye salt çoğunluğu kararı ile kurul üyeliğinden uzaklaştırılabilir.

Yönetim Kurulu üyesi, kurul üye tam sayısının 2/3 çoğunluk kararı ile kurul üyeliğinden uzaklaştırılabilir. Bu karara ilişkin olarak üyenin Genel Kurul'a itiraz hakkı vardır. İtirazı ilk Genel Kurul toplantısında değerlendirilir.

21. Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,
- b) Gerek gördüğü taktirde dernekte komite, kurul, konsey ve organlar teşekkül ettirmek,
- c) Derneğin gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, dernek mal varlığını düzenli olarak yönetmek ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- d) Aidatlarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- e) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını tayin etmek,
- f) Dernek amaçlarına uygun olarak yatırımlarda bulunmak,
- g) Derneğe yapılan üye başvurularını sonuçlandırmak,
- h) Üyelerin Dernek'ten çıkarılması ve üyeliklerinin silinmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- i) Oluşturulan komite, kurul, konsey ve diğer organların işleyişi başta olmak üzere gerekli gördüğü konularda dernek etkinliklerini düzenlemek için yönetmelikler hazırlamak,
- j) Kurum ve kuruluşlarla iş birliğine katılması veya ayrılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- k) Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması,
- l) Resmi kurumlara yapılacak bildiri ve başvuruları gerçekleştirmek,
- m) Dernek personelinin göreve alınması, görevine son verilmesi ve çalışmaların denetlenmesi
- n) Genel Kurul'un hazırlanması, toplantıya çağırılması ve gündemin belirlenmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- o) Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasına ilişkin karar almak,
- p) Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer idari işlemleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

22. Yönetim Kurulu'nun Toplantı ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Yönetim Kurulu ayda en az bir kez kararlaştırılan gün ve saatte yazılı çağrı ile (mektup, e-posta veya faks) toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur. Yönetim Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu'nu yazılı çağrı ile (mektup, e mail veya faks) toplantıya çağırabilir.

23. Yönetim Kurulu'nun Yedek Üyelerle Tamamlanması

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde üye sayısını tamamlamak üzere toplantıya çağırılır.

24. Denetim Kurulu

Denetim Kurulu, Genel Kurul'un iki yıl için gizli veya açık oyla seçeceği asil ve yedek üyelerden oluşur. Denetim Kurulu üye sayısını Genel Kurul, dönemine ve ihtiyaca göre ikiye tam bölünemeyen tek sayılardan oluşacak şekilde belirler. Kurul ilk toplantısında görev dağılımı yapar. Açık oyla yapılan oylama sonucunda bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçilir. Denetim Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterlerini tetkik edebilirler. Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter kendilerinden istenen belge,

defter ve bilgileri Denetim Kurulu üyelerinin tetkikine arz ile mükelleftir. Denetim Kurulu denetim görevini altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar. Sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplantılarda Genel Kurul'a sunar.

25. Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

- a. Derneğin bütün hesaplarını incelemek ve denetlemek,
- b. Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu denetlemek,
- c. Görev ve yetki alanına giren önemli gördüğü bir konu hakkında Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan istemek,
- d. Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine bu Kurul'un toplantılarına katılmaktır.

26. Denetim Kurulu'nun Toplantı ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Denetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Denetim kurulu, Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırma kararını üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile almak zorundadır.

27. Dernek İç Denetimi;

Derneğin iç denetimi ilgili yasalar ve dernek tüzüğü uyarınca Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Denetim Kurulu'nun, Derneğin bütçe hesap ve işlemleri ile ilgili belgeler üzerinden yapacağı iç denetim şekilleri ve çalışma ilkeleri ile ilgili yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

- a) İlgili döneme ilişkin hazırlanan bütçede yetki aşımı yapıp yapılmadığı,
- b) Dernek harcamalarının amaç ve çalışma konuları ile çalışma programı ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığı,
- c) Dernek tarafından yapılan harcamalarda yasalarca gerekli belge ve dokümanların bulunup bulunmadığı,
- d) Gelir ve gider tablosu ile bilançonun kayıtlara uygun olup olmadığı,
- e) Dernek hesap ve defterlerinin incelenmesi,
- f) Dernek alındı belgelerinin, gelir hesaplarına tamamen ve düzgün şekilde kaydedilip edilmediği,

Denetim Kurulu tarafından yapılan denetim çalışmalarında kontrol edilir. Ancak dernek tüzüğünde "dernek tüzüğüne göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, üyelere dernek organları ve görevlilerin tüm dernek faaliyetleriyle işlemlerinde yol göstermek üzere tek veya ayrı ayrı birim metinler halinde Genel Kurul'un onayından geçirilerek yönetmelikler çıkarılabilir.

28. Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu, Genel Kurul'un asil üyeleri arasından iki yıl için seçilecek üç asil bir yedek üyeden oluşur.

İlk toplantısında kendi çalışma sistemini tayin eder. Derneğin disiplin, iş ahlakı, moralite, davranış, kamuoyu imajına dair konularda ve Yönetim Kurulu'nca kendisine sunulacak diğer hususlarda karar verir.

29. Genel Sekreterlik

Yönetim Kurulu, Dernek asil üyeleri arasından bir Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı tayin eder. Genel Sekreter'in görev ve yetkileri;

29.1 Dernek kayıt ve defterlerinin tüzük ve yasalara uygun olarak tutulmasını sağlamak,

29.2 Yönetim Kurulu'nca verilecek yetki çerçevesinde Derneği temsil etmek,

29.3 Dernek teşkilatının başı olarak derneğin bilumum hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak ve sağlamak.

30. Yüksek İstişare Konseyi

Yüksek İstişare Konseyi, Derneğin en üst danışma organıdır. Konsey ilim ve iş alanında, geniş bilgi ve tecrübe ile destek veren dernek asil ve onur üyeleri arasından Genel Kurul'ca seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Süresi sona eren üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile eski dönem Yönetim Kurulu Başkanları Yüksek İstişare Konseyi'nin doğal üyesidir. Konsey ilk toplantısında kendine bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer. Konsey yılda en az iki defa Konsey Başkanı'nın daveti ile toplanarak konularını müzakere eder ve karara bağlar. Konsey kararları istişari nitelikte olup, Yönetim Kurulu'nu bağlamaz. Yüksek İstişare Konseyi, toplantılarına gündemin özelliğine göre sanayi, ticaret, tarım ve diğer iş ve sanayi kollarında çalışan yasal veya gönüllü meslekî kuruluşlar, dernekler ve vakıflar, üniversite öğretim üyeleri görüş teatisinde bulunmak üzere, Yüksek İstişare Konsey Başkanlığınca, devamlı veya geçici olarak davet edilebilirler. Bu kişiler konseyin oylamasına katılamazlar.

Konseyin başlıca görevleri;

- Hollanda – Türk sanayi ve iş hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadede alınacak tedbirlere ışık tutmak,
- Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmek,
- Dernek çalışmalarını amaçlarına uygunluk ve netice almadaki etkenlikleri bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmektir.

31. Derneğin Gelirleri

- Yıllık aidat
- Dernekçe yapılan Hotiad Dergisi, yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor ve kültür yarışması, konferans, seminer gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- Bağış ve yardımlar,
- Dernek tarafından yürütülen projeler vasıtasıyla elde edilen gelirler.

32. Üyelik Aidatı

Yıllık aidat Dernek üyelerinin tüzük uyarınca her yıl ödemekle yükümlü oldukları aidattır. Yıllık aidat bedeli Genel Kurul tarafından tespit edilir ve değiştirilir. Yıllık aidatın, ilk yarısı en geç Mart ayı sonuna kadar, ikinci yarısı Eylül ayı sonuna kadar ödenmesi gerekir.

33. Defterler ve Kayıtlar

- Üye Kayıt Defteri: Derneğe katılanların kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, yıllık aidat tutarları bu deftere yazılır.
- Karar Defteri : Yönetim Kurulu'nun kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, Başkan ve üyelerce imzalanır.
- Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.

- d) Gelir ve Gider Defteri: Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- e) Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.
- f) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşlar bu deftere işlenir.

34. Tüzük Değişikliği

Tüzük hükümlerini olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulma ve en geç on gün önce üyelere yazılı olarak bildirme koşulu ile Genel Kurulca değiştirilebilir. Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda bu nitelikli çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu üye tamsayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür.

Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

35. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel Kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.

Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu düzenleme derneğin başka bir nedenden ötürü tasfiye edilmesi veya hukuki ehliyetini yitirmesi hallerinde de geçerlidir. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başına "Tasfiye Halinde" ibaresi getirilir. Tasfiye Kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, gelirler, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, bütün dernek üyeleri arasında eşit şekilde paylaşılır. Tasfiye işlemlerinin tamamlanmasını müteakip yasal süre içinde ilgili resmi kuruluş veya kuruluşlara bildirimler yapılır. Derneğin defter ve belgeleri Hollanda Kanunları uyarınca öngörülen şekilde ve sürede tasfiye memurlarınca veya yasalarda öngörülen kişi ve kuruluşlarca saklanır.

36. Tüzükte Açıklık Bulunmayan Haller

Dernek tüzüğünde belirtilmemiş veya açıklık bulunmayan hallerde, Hollanda Dernekler Kanunu, Hollanda Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.